

PROTOCOLO PARA RETORNO GRADUAL DE LA DOCENCIA EN INSTALACIONES DEL FAB LAB:

El presente documento pretende ilustrar los lineamientos y nuevas normas de convivencia que serán implementadas en todas las salas que conforman las dependencias del Fab Lab, como parte integral del Designlab UAI.

Estas mejoras en nuestros protocolos habituales se dan como respuesta a la información recibida sobre el retorno gradual de autoridades, académicos, colaboradores y estudiantes, a las instalaciones de la Universidad, con carácter más específico a todas aquellas salas que conforman a nuestros laboratorios de fabricación digital en sus sedes de Santiago y Viña del Mar, tomando en consideración la actual situación derivada por la pandemia de COVID-19.

Es de vital importancia, que todo lo planteado en este texto sea acatado a cabalidad por todos aquellos visitantes, bien de carácter interno o externo, que lleguen e interactúen en las instalaciones de los laboratorios, y su incumplimiento será sancionado bajo las pautas establecidas en la normativa vigente del Fab Lab UAI.

OBJETIVOS:

- Implementación de nuevas normas de acceso al Fab Lab UAI
- Implementación de medidas de limpieza / desinfección de máquinas y espacios.

1.1 MEDIDAS DE PREVENCIÓN GENERAL:

- Conocer el Protocolo de comportamiento COVID-19.
- Informar de su presencia en el campus, a través de su jefatura y de los emails especialmente creados para garantizar la trazabilidad.
 - Las direcciones de contacto para informar su asistencia son:
 - accesotalleres@uai.cl (Edificios D y E, Campus Peñalolén)
 - accesopregrado@uai.cl (Edificios A y B, Campus Peñalolén).
 - accesoerrazuriz@uai.cl (Campus Presidente Errázuriz)
 - accesovina@uai.cl (Campus Viña del mar)
- Toma y registro de temperatura de todos los asistentes.
- Uso obligatorio de mascarilla que cubra completamente boca y nariz **en todo momento (No suministrada por el Fab Lab)**.
- Distanciamiento social obligatorio.
- Aplicación de alcohol gel en el dispensador ubicado en la entrada del Fab Lab.
- Lavado de manos con una frecuencia mínima de 2 horas.
- Uso obligatorio de guantes desechables de látex (suministrados por el equipo Fab Lab)
- Limpieza de calzados en el pediluvio ubicado en la puerta de entrada del edificio.

- La puerta de acceso y las ventanas se mantendrán abiertas para garantizar la correcta circulación de aire.
- No se permitirán estadías para ensamblar o diseñar proyectos en los espacios o mesas de trabajo, únicamente se permitirá el uso de máquinas de corte o producción de piezas con reserva de horas previamente establecidas en conjunto con docentes del Designlab.
- No se permitirá la aglomeración de personas en los espacios externos al Fab Lab, los asistentes deberán llegar 10 minutos antes de su hora pautada.
- Al terminar sus actividades en las instalaciones, los asistentes deberán retirarse inmediatamente para permitir el uso de las mismas al resto de personas que tengan horarios reservados.

1.2 AFORO EN LAS SALAS:

El aforo máximo recomendado en las distintas instalaciones será informado a la entrada de cada sala respectiva.

Si existe algún caso donde se requiera un mayor número de alumnos o docentes, se evaluará el caso con el manager del laboratorio, para manejar la posibilidad de bajar la cantidad de ayudantes para esa fecha particular.

El aforo de las salas podrá mantenerse con la cantidad de personas expresadas anteriormente en las salas D105 y D004 de forma simultánea, para cumplir con proyectos o workshops que así lo requieran, siempre y cuando se cumplan los requisitos de reserva de horas y registro de asistentes por parte de Docentes, Alumnos y personal del Fab Lab.

La asistencia a las salas, y la reserva de máquinas a utilizar, debe hacerse con coordinación previa con el manager del laboratorio correspondiente (Santiago/Viña), para poder garantizar el estado de limpieza y desinfección de todas aquellas superficies o herramientas que puedan ser requeridas, así como las medidas necesarias para evitar la creación de nuevos focos de contagio.

La estadía de todos aquellos asistentes al Fab Lab (a excepción del personal del mismo), tendrá una duración máxima de horas, definidas previamente por los docentes de cada curso. De esta manera podremos ofrecer espacios de fabricación con igualdad de oportunidades a todos los interesados.

Cabe destacar que la reserva de horas para el uso particular de máquinas, se hará como es de costumbre en forma online, a través de la página web del Designlab, y que será de carácter obligatorio tanto para docentes como estudiantes y demás colaboradores de la escuela.

Link para reservas: <https://designlab.uai.cl/fab-lab-uai/>

En el caso de los workshops, se deberá enviar un correo a fablab@uai.cl, con la lista de asistentes para cada fecha, a modo de tener un control de acceso en las salas que correspondan.

En el caso de visitas de personal de mantenimiento de equipos del laboratorio, o de personas externas a la Universidad que requieran asistir al Fab Lab UAI, deberán ser agendados con suficiente

antelación para garantizar que no se solapen sus visitas con docentes o estudiantes, quienes son nuestra prioridad en todo momento.

1.3 RETIRO DE PIEZAS O MATERIALES:

En el caso de que algún docente dé autorización a un alumno para imprimir, o cortar algún material, y dicho proyecto sea asistido por el equipo del Fab Lab, recibiendo los archivos correspondientes, se procederá una vez finalizado el proceso de fabricación a informar al docente y su alumno que sus piezas están listas.

Posteriormente, el equipo del laboratorio dispondrá una mesa en las áreas externas al mismo, donde se colocarán las piezas terminadas debidamente marcadas, a modo de ofrecer a los alumnos espacios para que retiren su material terminado.

Si existe algún alumno que requiera envío de las piezas por no poder asistir a nuestras instalaciones, se hará un estudio caso a caso, y en coordinación previa con el docente y el personal administrativo de la escuela se procederá al despacho de las mismas.

1. LIMPIEZA DE EQUIPOS Y SUPERFICIES:

Todas las máquinas, herramientas y superficies que se dispongan para fabricación de piezas por parte de docentes, alumnos y colaboradores deben ser desinfectados antes y después de cada uso.

- El personal del Fab Lab, será responsable de mantener el orden de los espacios, así como de velar por la correcta desinfección de todos los elementos que se vean involucrados en las actividades diarias al iniciar la jornada laboral.

No obstante, todos los asistentes a las instalaciones del Fab Lab, deberán ayudar con la limpieza y el orden de aquellos elementos que usen para sus proyectos, a modo de entregar en óptimas condiciones las máquinas y espacios a los usuarios que vengan en turnos posteriores.

- Se solicitará al personal de aseo del Edificio de Talleres, que realice diariamente la limpieza de pisos, mesas de trabajo, y áreas externas al Fab Lab (pasillos, pasamanos, controles de acceso biométrico, interruptores escaleras, puertas de acceso).

- Con respecto a la recolección de desechos, el personal del Fab Lab suministrará en áreas específicas de los laboratorios, contenedores de basura y se pedirá al personal de aseo del edificio que retire la misma dos veces al día.

- Las máquinas ubicadas en nuestras instalaciones se limpiarán con guantes, una solución de cloro en agua, y toallas de papel provistas por el personal del Fab Lab, y deberán ser desechadas inmediatamente después de su uso. Todos los controladores de mano, o superficies delicadas de

cualquier máquina serán cubiertas con protectores plásticos suministrados por el laboratorio, para evitar su deterioro o daño permanente por la aplicación de químicos abrasivos.

- Las superficies en mesas de trabajo se limpiarán después de cada uso, con una solución de alcohol en agua y toallas de papel, que de igual forma deberán ser desechadas inmediatamente.

Cualquier duda o comentario con respecto a este instructivo debe ser enviado al siguiente correo:

fablab@uai.cl