## FORMULARIO TRADUCCIÓN Y/O EDICIÓN DE ARTÍCULOS WoS

**FORMULARIO PARA SOLICITUD APOYO**

**FONDOS NO CONCURSABLES UAI 2021**

|  |
| --- |
| **1.IDENTIFICACIÓN: Investigador** |
| Nombre del investigador |  |
| Rut del investigador |  |
| Facultad/Escuela o Programa de doctorado |  |
| Carga de investigación 2021 en horas (solo aplica para académicos) |  |
| Indicar nombre y unidad académica de co-autores UAI (si aplica) |  |
| Título del artículo |  |
| Revista a la que enviará el articulo |  |
| Cuartil de la revista (2020) o, en su defecto indicar si es A&H |  |

|  |
| --- |
| **2.SOLICITUD** |
| **Traductor**  | **Responda marcando con una X su opción** |
| Propuesto por Dirección de Investigación |  |
| Propuesto por Investigador |  |
| En el caso de elegir la opción “Propuesto por Investigador” complete la siguiente información relativa a la persona sugerida para hacer las traducciones |
| Nombre completo  |  |
| Rut  |  |
| Tarifa por palabra |  |
| Tarifa total estimada del articulo |  |
| Dirección: |  |
| Teléfono: |  |
| Email: |  |

**IMPORTANTE:**

* Antes de solicitar este apoyo, lea cuidadosamente las bases del mismo.
* En todos los casos, el investigador **DEBE adjuntar el artículo en formato Word** al enviar el formulario.
* Una vez autorizada la solicitud, el pago de las traducciones será realizado exclusivamente por la universidad al traductor o empresa, previa firma de contrato de servicios, el cual será enviado una vez que se reciba conforme la traducción.
* Para garantizar la equidad de este fondo, se autorizará un máximo de **1 publicación por académico** por año, o bien hasta recibir la notificación de aceptación. Una vez que las publicaciones han sido aceptadas en la revista, se podrá solicitar nuevamente el beneficio a la Dirección de Investigación.
* En el caso de que el investigador contacte a un traductor, dicha persona no será evaluada por la DI, por lo tanto, no será deber de la DI intervenir en el caso de algún conflicto entre las partes.
* La DI puede pagar a un traductor siempre y cuando, el investigador envíe todos los datos requeridos por FINANZAS para hacer la incorporación al sistema fin.uai.