UAI | DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO Y CULTURA

UNIVERSIDAD ADOLFO IBÁÑEZ

BUSCAMOS

AUXILIARES (B55-2017).

DIRECCIÓN DE OPERACIONES – CAMPUS PEÑALOLÉN

Misión u Objetivo General: Efectuar labores de apoyo al personal en traslado de documentos, limpieza y mantención general de las dependencias de la Institución.

Principales Funciones o Tareas:

1.Realizar limpieza de espacios y equipamiento.

2.Recepcionar y registrar útiles de aseo y otros.

3.Servir café en reuniones.

4.Apoyar en labores de auxiliar al personal.

5.Hacer trámites en bancos y otras instituciones externas.

6.Realizar mantenciones menores de equipos e infraestructura de la Institución.

7.Repartir la correspondencia interna dentro de las diferentes áreas de la Institución.

8.Sacar fotocopias.

9.Trasladar e instalar equipamientos menores dentro de la Institución.

10.Realizar labores de mantención de infraestructura, cuando se requiera.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

-Formación: Educación Media Completa.

-Experiencia: Idealmente con experiencia laboral.

-**Perfil Personal:** Buscamos Persona orientada al servicio y a la tarea. Responsable y comprometida. Respetuosa en el trato con los otros. Capaz de ejecutar según las instrucciones recibidas.

-**Competencias Técnicas:** Conocimientos básicos de instalación de equipos y mobiliarios menores.

-Tipo de Contrato: Inicialmente Plazo Fijo. **-Jornada:** Completa.

-Horario: Turnos rotativos, se requiere disponibilidad para trabajar algunos sábados al mes.

Fecha de Cierre de Postulaciones: Miércoles 06 de Septiembre de 2017.

Interesados enviar CV con pretensiones de renta y al menos 2 referencias laborales a seleccion@uai.cl